**关于做好2020届**

**毕业生顶岗实习工作的通知**

**各系、2017级各班级：**

顶岗实习是实践教学的重要组成部分，是教育教学体系中的重要环节，是培养学生理论联系实际，提高实际动手能力和职业技能的重要手段。根据教育部等五部门《关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成[2016]3号）及《湖北财税职业学院学生实习管理办法（试行）》（鄂财税职院发〔2018〕22号）等文件精神，为安排落实好2020届毕业生的顶岗实习工作，现将有关事项通知如下：

1. **指导思想**

 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想、全国职业教育工作会议精神、《国家职业教育改革实施方案》，进一步规范和加强学校顶岗实习教学、管理和服务，培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高学生综合职业能力。

1. **基本要求**

各系要结合实际，认真贯彻执行教育部颁发的《高等职业学校专业顶岗实习标准》（教务处网站可下载）。

1、参加实务工作，真正顶岗实践，了解相关行业、企业的情况，增强对专业实践的感性认识，提高适应社会、适应工作的能力。

2、了解所学专业在社会主义市场经济、社会发展中的地位、作用和发展趋势以及用人单位对专业人才的素质、能力等方面的基本要求。

3、理论联系实际，巩固、深化所学专业理论知识，着力培养提高分析解决实际问题的能力。

4、了解熟悉与专业对口的岗位（或工种）的工作特点、工作程序和基本工作方法，通过实践强化专业技能，提高实际工作能力。

5、增强劳动观念、事业心和责任感，培养热爱专业、热爱劳动的品德和高尚的职业道德。

6、认真撰写实习总结，应包括实习的内容、目标、体会、能力的提升、职业发展的规划等内容。

**三、有关事项**

1、为了更好地利用信息化手段加强顶岗实习的动态监管，2020届毕业生顶岗实习工作依托**工学云实习管理平台（蘑菇丁）实施。**请参与本年度毕业实习所有人员使用该平台完成毕业顶岗实习工作。使用该平台具体要求如下：

**（1）专业负责人需完成工作**：下载蘑菇丁APP注册账号并进行身份实名认证——创建实习方案——创建实习分配——完善基础信息——数据审核（通过辅导员的反馈调整分配数据）——查看实习活动——查看实习统计——督促评分——导出成绩。

**（2）学生需完成工作：**下载蘑菇丁APP注册账号并进行学生身份实名认证——提交实习单位信息——上传三方协议--每天登录平台签到——撰写周志（每周提交一篇，字数不少于200字）--查看指导消息--提交实习总结。

（3）**实习指导教师需完成工作：**下载蘑菇丁APP注册账号并进行教师身份实名认证——确认分配（查看“我的实习生”中学生分配是否准确）——通知学生按照学校管理要求在实习过程中完成相关项目并加强实习过程管理——审核岗位信息及三方协议——工作日志撰写——批阅总结——实习评分。

2、各系要及时完成毕业生顶岗实习实施方案的拟订，**并于2019年12月31日前报教务处备案。**顶岗实习方案要明确实习目标、内容、环节、形式、程序、岗位、安全管理、考核要求及方式等内容。对各环节工作要作出周密具体的安排，确定顶岗实习的指导教师和工作职责。

3、各系要通过校企合作机制和其他各种渠道落实好学生顶岗实习单位，优先选择具有法人资格，依法经营、管理规范、安全防护条件完备，提供岗位与学生所学专业对口或相近的企（事）业单位组织学生实习。学生可自主联系实习，但必须办理相关手续。

4、**各系要积极组织顶岗实习动员**，讲解实习安排，严格实习纪律，切实做好各项准备工作。学生顶岗实习时间原则上安排在第六学期。实习结束时，学生要于**2020年5月25日前提交实习总结的有关表格和资料。**针对参军入伍的学生，系部需协助其在平台填写免实习申请，抵免顶岗实习环节，但需提交相关总结。

5、各系要加强对学生实习过程的监控，定期组织检查。实习指导教师应当落实实习记录制度，定期检查并记录实习进展情况，及时发现和处理学生实习中出现的有关问题，确保顶岗实习教学环节各项任务的顺利完成。

6、各系要组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：顶岗实习计划；学生顶岗实习岗位汇总表；顶岗实习申请表；学生顶岗实习周志；学生顶岗实习鉴定表；指导教师工作记录表；顶岗实习巡查记录表；学生顶岗实习三方协议。

特此通知

教 务 处

2019年12月12日